|  |  |
| --- | --- |
| Герб КурмАдминистрация**Муниципального образования****Лабазинский сельсовет****Курманаевского района****Оренбургской области****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**18.01.2017 № 10-п |  |

Об утверждении порядка

ведения реестра расходных

обязательств муниципального

образования Лабазинский сельсовет

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Лабазинский сельсовет согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста категории по ведению бухгалтерского учета администрации сельсовета.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Лабазинский вестник» и подлежит размещению на сайте муниципального образования Лабазинский сельсовет.

Глава муниципального образования В.А. Гражданкин

Разослано: в дело, прокурору, администрации района

Приложение

к [постановлению](#sub_0)

от 18.01.2017 № 10-п

# Порядок

# ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Лабазинский сельсовет

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Лабазинский сельсовет (далее – Порядок) устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Лабазинский сельсовет (далее – реестр расходных обязательств бюджета поселения).

2. Реестр расходных обязательств бюджета поселения формируется в виде свода (перечня) законов, иных муниципальных нормативных правовых актов и заключенных от имени муниципального образования Лабазинский сельсовет договоров и соглашений, обусловливающих расходные обязательства муниципального образования Лабазинский сельсовет, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов, соответствующие положения договоров (соглашений), с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета поселения, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования Лабазинский сельсовет, подлежащих в соответствии с законодательством исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения.

3. Реестр расходных обязательств бюджета поселения формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку на основании представленных главным распорядителем средств бюджета поселения реестра расходных обязательств.

4. Главный распорядитель бюджетных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку представляет реестр расходных обязательств в финансовый отдел администрации Курманаевского района:

для формирования предварительного реестра расходных обязательств районного бюджета – не позднее 30 апреля текущего года;

для формирования планового реестра расходных обязательств районного бюджета – не позднее 1 ноября текущего года.

Главный распорядитель бюджетных средств представляет реестр расходных обязательств главного распорядителя на бумажном носителе и в электронном виде с использованием применяемого в финансовом отделе администрации Курманаевского района программного продукта.

5. Финансовый отдел администрации Курманаевского района в течение 5 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств главного распорядителя осуществляет его проверку в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. В случае несоответствия информации, отражаемой в реестре расходных обязательств главного распорядителя, финансовый отдел администрации Курманаевского района отправляет главному распорядителю представленный реестр расходных обязательств или его фрагмент на доработку в электронном виде с использованием применяемого в финансовом отделе администрации Курманаевского района программного продукта не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки.

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней обеспечивает внесение в реестр расходных обязательств главного распорядителя изменений в соответствии с замечаниями финансового отдела администрации Курманаевского района и осуществляет повторное представление реестра расходных обязательств главного распорядителя на рассмотрение в финансовый отдел администрации Курманаевского района.

Приложение

к порядку ведения реестра

расходных обязательств

муниципального образования

Лабазинский сельсовет

# Форма реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование субъекта бюджетного планирования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование полномочия | Код и наименование расходного обязательства | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения | Раздел, глава, статья, подстатья пункт, подпункт, абзац правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу и срок действия | Коды бюджетной классификации | Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс. рублей | Примечание |
| отчетный год | запланировано на текущий финансовый год | очередной финансовый год | плановый период |
| Рз | Прз | ЦСт | КВР | КОСГУ[\*](#sub_1111)**)** | залланировано | фактически исполнено | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*) Оплата труда и начисления на нее (210);

приобретение услуг (220);

поступление нефинансовых активов (300);

иные расходы (230 + 240 + 250 + 260 + 270 + 290 + 400 + 500 + 600 + 700 + 800).